

Octoiur Digitalisierung zum Anfassen für Anwaltskanzleien und Notariate

Effizienter arbeiten

Octoiur, ein Add-In für Word für Windows, wurde eigens für Anwaltskanzleien entwickelt, die sich bei dem vielen Schriftverkehr auf das Wesentliche – den Inhalt – statt auf lästige Formatierungen und Word-Routineaufgaben konzentrieren möchten.

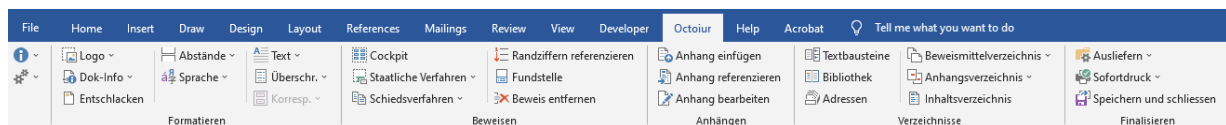
Octoiur ist eine stabile, leistungsstarke, von einem Arbeitsplatz bis zu hunderten von Arbeitsplätzen skalierbare Lösung.

Mit Octoiur bieten Sie Ihren Klienten einen eindeutigen Mehrwert.

Dank Octoiur kann Ihre Kanzlei effizienter und produktiver arbeiten. Und so geht's:

Bedienung

Octoiur wird in den Ribbon und in die Kontextmenüs von Word eingebettet. Das bedeutet für Sie: Kein Umlernen.

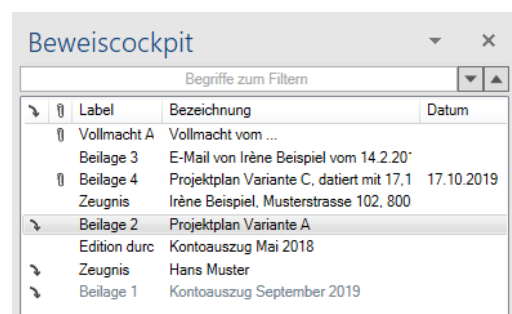


Funktionen

Beweismittel verwalten

Vergessen Sie das "Gebastel" mit dem Beweismittelverzeichnis kurz vor Gerichtstermin!

- Verlinken Sie Beilagen.
- Stempeln Sie alle Beilagen automatisch.
- Lassen Sie Ihren Klienten die Rechtsschriften samt Beilagen sauber geordnet elektronisch zukommen.
- Erstellen Sie ein Beweismittelverzeichnis innerhalb weniger Sekunden.
- Verweisen Sie innerhalb einer Rechtsschrift bequem auf bereits aufgeführte Beweismittel.
- Verwalten Sie Ihre Beweismittel auch für Schiedsverfahren.

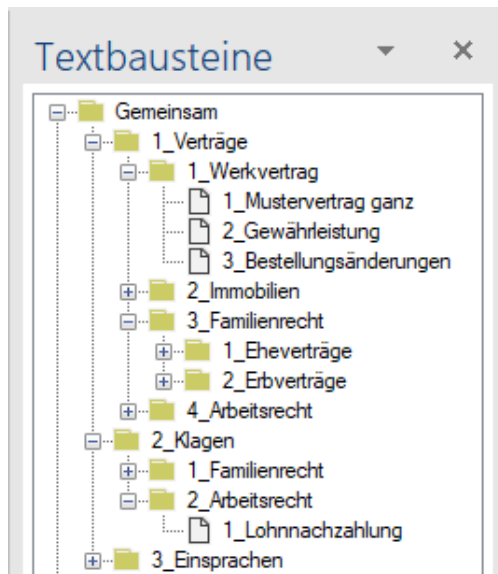


Label	Bezeichnung	Datum
Vollmacht A	Vollmacht vom ...	
Beilage 3	E-Mail von Irène Beispiel vom 14.2.201	
Beilage 4	Projektplan Variante C, datiert mit 17.1	17.10.2019
Zeugnis	Irène Beispiel, Musterstrasse 102, 800	
Beilage 2	Projektplan Variante A	
Edition durc	Kontoauszug Mai 2018	
Zeugnis	Hans Muster	
Beilage 1	Kontoauszug September 2019	

Anhänge verwalten

Verwalten Sie Anhänge in Verträgen und anderen Dokumenten ohne Sorgenfalten.

- Anhänge automatisch nummerieren
- Anhangsverzeichnisse auf Knopfdruck erstellen
- Verlinken von Anhängen
- Bequem auf Anhänge verweisen
- Anhänge wahlweise personalisiert oder anonymisiert stempeln



Schlankes Textbausteinsystem

- Rufen Sie Texte, die Sie immer wieder benötigen, mit einer bequemen Suche ab – z.B. Musterstatuten, häufig wiederkehrende Formulierungen, etc.

Textformatierung

Befreien Sie sich von langwierigen Textformatierungen. Definieren Sie ein einziges Mal, wie Ihre Texte gestaltet werden sollen, und überlassen Sie den Rest Octoiur!

- Weisen Sie Ihrem Text die gewünschte Formatierung über ein übersichtliches Menü zu – mit einem Klick.
- Setzen Sie Zeilen- und Absatz-Abstände auf Knopfdruck und über das ganze Dokument.
- Lassen Sie Beweisofferten automatisch formatieren.

Dokumentenlayout

- Gestalten Sie komplexe Dokumente immer gleich und sicher.
- Blenden Sie Ihr Firmenlogo nach Belieben ein und aus (z.B. zum Ausdrucken auf neutralem respektive Firmenpapier).
- Blenden Sie Informationen wie Druckdatum oder Speicherort des Dokumentes beliebig ein und aus.

Metadaten-Schutzfunktion

Entfernen Sie alte Datenspuren aus Dokumenten mit einem Klick – Keine Änderungsverfolgung mehr, die zu viel verrät; keine verborgenen und veralteten Dokumentenversionen; keine falschen Autorennamen.

Damit können Sie Dokumente sorglos weitermailen.

Einbinden anderer Daten

Fragen Sie mit Octoiur verschiedenste Datenquellen ab und fügen Sie die Informationen per Mausclick einfach in Ihre Dokumente ein.

- Das Beilagenmanagement von Octoiur lässt sich an Ihre Dokumentenverwaltung anbinden – Fragen Sie uns!
- Rufen Sie die Adressen aus Ihrer Leistungserfassung auf und fügen Sie die gewünschten Adressen mit einem Klick im Dokument ein.
- Fragen Sie Werke Ihrer Bibliothek ab und fügen Sie den korrekten Literaturhinweis an beliebiger Stelle in Ihrem Dokument ein.

Automatisierte Routine-Abläufe

Delegieren Sie langweilige Routine-Abläufe in der Textverarbeitung an Octoiur.

- Drucken: Lassen Sie einfach Octoiur den richtigen Papierschatz ansteuern, je nach Dokumentenart und nach ein- oder ausgeblendetem Logo.
- Octoiur setzt Ihre gewünschten Word-Einstellungen beim Öffnen eines Dokumentes automatisch:
 - Silbentrennung
 - Felder aktualisieren
 - ...